

Rückhol-Service – Vier Schritte zu Ihrer Rücklieferung

Bei Ihrer WDT bestellen Sie schnell und sicher. Auch wenn einmal eine Rücklieferung notwendig wird, sind wir für Sie da. Das bedeutet, dass Sie bestellte Ware innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt zurückgeben können. Einfach und unkompliziert.

Rückhol-Service – wie geht das?

- ① Melden Sie Ihre Rücklieferung in unserer Bestellannahme an: **Freefax 0800 0 888 888** | Telefon 05131 705 - 111.
- ② Füllen Sie umseitigen Rücksendeschein aus und legen ihn der Sendung bei.
- ③ Bereiten Sie unversehrte, originalverpackte und unbeschriftete Ware für die Abholung vor.
- ④ Übergeben Sie die zum Transport sicher verpackte Ware an das von uns für Sie beauftragte Transportunternehmen (trans-o-flex Schnell-Lieferdienst GmbH, trans-o-flex ThermoMed GmbH & Co. KG, DHL Deutsche Post Group)

Bitte beachten Sie, dass für eine Gutschrift bei Arzneimitteln die Erklärung zur Lagerung und Handhabung auf dem Rücksendeschein nach dem Arzneimittelgesetz notwendig ist. Fehlt die Bestätigung, muss die Ware vernichtet werden. In diesen Fällen kann keine Gutschrift erfolgen.

Wer übernimmt die Transportkosten?

Unser Ziel ist es, Bestellungen nach Ihren Angaben von Artikelnummer und Menge gewissenhaft zu erledigen. Sollte uns doch einmal ein Fehler unterlaufen, übernimmt die WDT selbstverständlich die Kosten für den Rücktransport und sorgt für eine schnelle Ersatzlieferung.

Entspricht der Artikel nicht Ihren Vorstellungen? Haben Sie sich bei der Bestellung vertan?

Kein Problem. Innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt können Sie eine Rücksendung anmelden.

In diesem Fall beachten Sie bitte, dass die Kosten für den Rücktransport zu Ihren Lasten gehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Kosten aus unfrei an uns verschickten Sendungen in voller Höhe an Sie weiterbelasten müssen.

Nutzen Sie daher unseren günstigen Rückhol-Service.

Sind Artikel von der Rücknahme ausgeschlossen?

Grundsätzlich können Sie alle bei der WDT bezogenen Waren bis zu 8 Tage nach Erhalt für eine Retoure anmelden.

Es gibt jedoch immer wieder Situationen oder Artikel, für die wir keine Rücknahme durchführen können.

- Sonderanfertigungen, Sonderbeschaffungen oder Streckenmaterialien, die speziell für Ihren Bedarf eingekauft wurden.
- Artikel aus Sonderverkaufsaktionen, sofern keine Mängel vorliegen.
- Ware, die von Ihnen etikettiert oder beschriftet wurde.
- Ware, die aus Originalverpackungen oder aus Umgebänden entfernt wurde.
- Ware mit einer Laufzeit von weniger als 45 Tagen, wenn eine längere Laufzeit vom Hersteller nicht zur Verfügung gestellt werden kann.
- Kühlwaren, sofern kein Lieferfehler vorliegt.
- Waren, für die sachgemäße Lagerung in Ihrer Praxis nicht bestätigt wurde.
- Waren deren Auslieferungsdatum bei der Retouren-Anmeldung länger als 8 Tage zurückliegt.

In eigener Sache:

Wir möchten Ihnen einen optimalen Service bieten. Jederzeit. Bitte unterstützen Sie uns daher mit Ihren Angaben zu Ihren Rücksendungen. Bestellungen mit Artikelnummern vermeiden Missverständnisse und helfen Ihnen und uns, die Kosten für Reklamationen zu senken.

Rücksendeschein

Bitte der Warenrücksendung beifügen.
an: WDT eG · Siemensstraße 14 · 30827 Garbsen

Anmeldung per Freefax: 0 800 0 888 888

Bitte lassen Sie unten aufgeführte Artikel aus unserer Praxis abholen.

Rücksendeschlüssel (Rücksendefrist: 8 Tage nach Erhalt der Ware)

- | | | | |
|----|--|----|----------------------------|
| 01 | Qualität der Ware entspricht nicht den Vorstellungen | 05 | falsche Stückzahl |
| 02 | beschädigt / zerbrochen | 06 | zu spät geliefert |
| 03 | falscher Artikel | 07 | Lieferumfang unvollständig |
| 04 | falsche Abfassung | 08 | sonstige Gründe: |
-

	Kurzbeschreibung der Ware (Art.-Nr.)	Anzahl/Menge	Abfassung	Rücksendegrund (Kennziffer s.o. eintragen)	Lieferscheinnummer	Rechnungsnummer
①						
②						
③						
④						
⑤						
⑥						

Erklärung

Der/die Unterzeichner/in erklärt, dass die von der WDT gelieferten Arzneimittel in seiner/ihrer Praxis unter den für diese Arzneimittel vorgeschriebenen Lagerungsbedingungen gelagert und gehandhabt wurden und seinen/ihren Verantwortungsbereich nicht verlassen haben.

Datum: _____ Kundennr.: _____ Unterschrift und Praxisstempel: _____

Dieser Abschnitt ist nicht von der Tierarztpraxis auszufüllen:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Rücksendefrist (8 Tage) überschritten | Pos. _____ |
| <input type="checkbox"/> Verpackung beschädigt / beschriftet | Pos. _____ |
| <input type="checkbox"/> Von den aufgeführten Artikeln fehlen | Pos. _____ |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | Pos. _____ |

Datum: _____ Sachbearbeiter WDT: _____